Programme : Communication

|  |
| --- |
| **Journée 1 : Techniques de communication** |
| * **14h00-14h30**
 | Attentes des participantsCadrage de l’atelier, présentation de ses objectifs et de son déroulement  |
| * **14h30- 15h15**
 | Les fondamentaux de la communication Construisons ensemble un puzzle |
| * **15h15-15h45**
 | La congruence et assertivité |
| * **15h45 -16h15**
 | Développer l’écoute active |
| * **16h15- 17h00**
 | Caractéristiques d’une communication efficace et bonnes pratiques |
| * **17h00**
 | Clôture de la journée |

|  |
| --- |
| **Journée 2 : Gestion de conflit** |
| * **09h00-09h30**
 | Attentes des participants |
| * **09h30-09h45**
 | Les différents types de conflits  |
| * **09h45-10h45**
 | Comportements et communication en conditions difficiles  |
| * **10h45-11h00**
 | Pause-café |
| * **11h00-11h45**
 | Origines des conflits |
| * **11h45-12h30**
 | Evolution du conflit |
| * **12h30-13h00**
 | Qui est le responsable ? |
| * **13h00-14h30**
 |  Pause déjeuner |
| * **14h30- 15h15**
 | Eviter le conflit |
| * **15h15-16h00**
 | Et si le conflit s’installe, comment le gérer ?  |
| * **16h00 -17h00**
 | Mise en situation |
| * **17h00**
 | Clôture de la journée |

|  |
| --- |
| **Journée 3 : leadership** |
| * **09h00-09h30**
 | Rappel de la journée précédente |
| * **09h30-09h45**
 | Faire adhérer les membres d’une équipe |
| * **09h45-10h15**
 | Caractéristiques d’un leader |
| * **10h15-10h45**
 | Découvrir mon style de leadership  |
| * **10h45-11h00**
 | Pause-café |
| * **11h00 – 12h30**
 | L’équipe gagnante |
| * **12h30-13h00**
 | Evaluation et clôture de la session |

**en matériel**